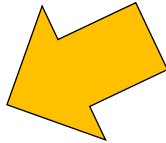




Neue Wege Kreis Bergstraße -Kommunales Jobcenter- | Postfach 1141 | 64629 Heppenheim



**Senden Sie den Antrag bitte an die Postanschrift Ihres zuständigen Jobcenters**

Jobcenter Bergstraße  
**(Heppenheim)**  
Postfach 1141  
64629 Heppenheim

Jobcenter Ried (**Bürstadt**)  
Postfach 1201  
64629 Heppenheim

Jobcenter **Viernheim**  
Postfach 1211  
64629 Heppenheim

Jobcenter Odenwald  
**(Mörtenbach)**  
Postfach 1176  
64629 Heppenheim

**Antrag auf Teilnahme am Dokumentenportal NWdigital**

Sehr geehrte Damen und Herren  
hiermit beantrage ich,

Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
Aktenzeichen (Falls bekannt)	

die Aktivierung und Teilnahme am Dokumentenportal NWdigital von Neue Wege Kreis Bergstraße - Kommunales Jobcenter- (Neue Wege).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Einwilligungserklärung zur Nutzung des Datenportals NWdigital**

Neue Wege verarbeitet und nutzt nur Daten des Datenportals NWdigital, soweit ihre Kenntnis zur Erfüllung der Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch -Zweites Buch- erforderlich ist.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten von Neue Wege zu erforderlichen Zwecken nach dem Sozialgesetzbuch verarbeitet und genutzt werden.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Nutzung von NWdigital auf freiwilliger Basis erfolgt.

Unterlagen und Dokumente können darüber hinaus weiterhin auch persönlich, per Post und per Fax bei Neue Wege eingereicht werden.

Ich bin ferner darauf hingewiesen worden, dass ich mein Einverständnis ohne für mich nachteilige Folgen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Die Teilnahme an NWdigital kann persönlich, telefonisch, schriftlich widerrufen werden.

Im Fall des Widerrufs wird mein Zugang zu NWdigital deaktiviert.

Ich verpflichte mich, meine Zugangsdaten vertraulich zu behandeln, insbesondere nicht an Dritte weiterzugeben oder an leicht zugänglichen Orten zu speichern etc. Im Falle der Verletzung dieser Sorgfaltspflicht übernimmt Neue Wege keine Haftung für dadurch entstandene Schäden.

Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung des Hessischen Datenschutzgesetzes (HDSiG) und der Datenschutzgrundverordnung verarbeitet, genutzt und übermittelt werden.

Die angehängte Informationsbroschüre „NWdigital - Das Dokumentenportal Ihres Jobcenters“ habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

### **Art. 7 DSGVO Bedingungen für die Einwilligung**

1. Beruht die Verarbeitung auf einer Einwilligung, muss der Verantwortliche nachweisen können, dass die betroffene Person in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten eingewilligt hat.
2. Erfolgt die Einwilligung der betroffenen Person durch eine schriftliche Erklärung, die noch andere Sachverhalte betrifft, so muss das Ersuchen um Einwilligung in verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache so erfolgen, dass es von den anderen Sachverhalten klar zu unterscheiden ist. <sup>2</sup>Teile der Erklärung sind dann nicht verbindlich, wenn sie einen Verstoß gegen diese Verordnung darstellen.
3. Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. <sup>2</sup>Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. <sup>3</sup>Die betroffene Person wird vor Abgabe der Einwilligung hiervon in Kenntnis gesetzt. <sup>4</sup>Der Widerruf der Einwilligung muss so einfach wie die Erteilung der Einwilligung sein.
4. Bei der Beurteilung, ob die Einwilligung freiwillig erteilt wurde, muss dem Umstand in größtmöglichem Umfang Rechnung getragen werden, ob unter anderem die Erfüllung eines Vertrags, einschließlich der Erbringung einer Dienstleistung, von der Einwilligung zu einer Verarbeitung von personenbezogenen Daten abhängig ist, die für die Erfüllung des Vertrags nicht erforderlich sind.



nw digital

Das Dokumentenportal  
Ihres Jobcenters



neue wege  
in den Arbeitsmarkt

## NWdigital

### Das Dokumentenportal Ihres Jobcenters

#### FEHLENDE UNTERLAGEN BEQUEM EINREICHEN

Sie haben jetzt die Möglichkeit, fehlende Unterlagen online über unseren neuen Service **NWdigital** bequem einzureichen – so können wir Ihnen unsere Dienstleistungen noch schneller und einfacher anbieten:

- › Keine Wartezeit in den Servicebereichen, keine Kosten für Kopien oder Porto<sup>1)</sup>
- › Die Unterlagen werden direkt zu Ihrer/m FallmanagerIn übermittelt
- › Ihre Unterlagen kommen schneller bei den MitarbeiterInnen an
- › Wenn gewünscht, erhalten Sie sofort eine Bestätigung über den erfolgten Upload
- › Nutzen Sie einfach die Kamera Ihres Smartphones
- › Angebot in 7 Sprachen
- › Optimiert für Smartphone, Tablet-PC und PC

<sup>1)</sup> Es fallen Ihre üblichen Kosten zur Nutzung des Internets an.

#### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- › Smartphone, Tablet-PC oder Computer mit Internetzugang
- › Maximale Dateigröße von 5 MB
- › Maximal 20 Dokumente auf einmal
- › Unterlagen in den Dateiformaten: pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, doc, docx, rtf oder odt

#### ENTDECKEN SIE NWdigital!



DIE KONTAKTDATEN ALLER JOBCENTER  
finden Sie auf [www.neue-wege.org](http://www.neue-wege.org)

nw digital



Hessisches Ministerium  
für Soziales und Integration



Ermöglicht durch das  
Sozialbudget

neue wege  
in den Arbeitsmarkt



## WIE FUNKTIONIERT DAS EINREICHEN VON UNTERLAGEN MIT NWDIGITAL?

### 1 ZUGANGSDATEN

Sie sprechen bei uns vor und erhalten Ihre persönlichen **Zugangsdaten**, mit denen Sie sich unter **NWdigital.org** anmelden. Es wird nur ein Zugang pro Bedarfsgemeinschaft, jeweils für den Haushaltsvorstand, eingerichtet.

Alternativ können Sie die Anmeldung auf **NWdigital.org** herunterladen und ausgefüllt an Ihr Jobcenter schicken. Sie erhalten dann mit der Post ein Schreiben mit Ihren Zugangsdaten.



nw digital



### 2 ANMELDEN

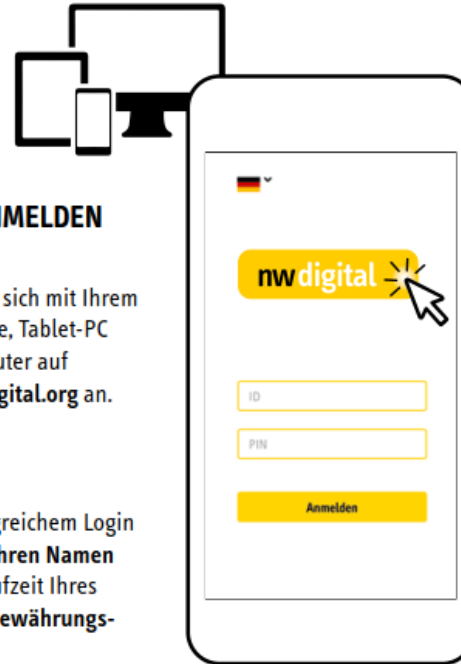
Sie melden sich mit Ihrem Smartphone, Tablet-PC oder Computer auf **www.nwdigital.org** an.

Nach erfolgreichem Login sehen Sie **Ihren Namen** und die Laufzeit Ihres aktuellen **Gewährungszeitraums**.

### 3 DOKUMENTE AUSWÄHLEN

Sie wählen die hochzuladenden Dokumente auf Ihrem **Handy** oder **Computer** aus und benennen diese eindeutig (z.B. „Mietvertrag“ oder „Lohnabrechnung August“).

Sie können dazu Dateien auf Ihrem **Smartphone** oder Ihrer **Festplatte** auswählen oder Sie nutzen einfach die **Kamerafunktion**.



### 4 HOCHLADEN

Nach Auswahl aller Dokumente führen Sie den **Upload** durch...

...und erhalten umgehend eine **Bestätigung** über den **erfolgreichen Upload!**

